

Étudier à l'étranger

Guide pour les étudiants sortants édition 2024-2025



Sommaire

La mobilité internationale	3
Langue(s).....	4
Assurances et Visa.....	5
Voyage et frais.....	6
Les bourses.....	6-7
Périodes de candidature.....	7
Comment candidater ?.....	8-10
Une fois nommé(e) ?.....	10-11
Une fois sur place ?.....	11
Quelques conseils pour le dossier de candidature.....	12
Sites utiles pour votre mobilité.....	12
Glossaire	12

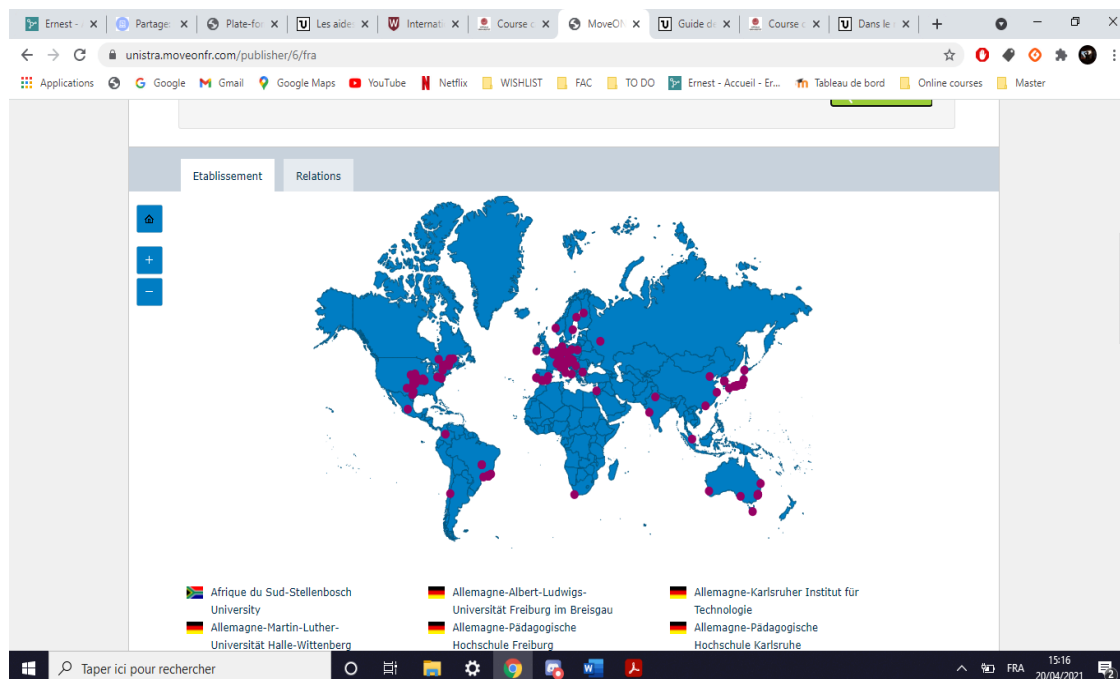
La Mobilité Internationale

La mobilité internationale est accessible à tous les étudiants de l'INSPÉ de la **L2 au M2**.

Vous avez la possibilité de partir dans de nombreuses destinations, Europe (Erasmus+) et hors Europe. Vous pouvez partir pour **un semestre ou l'année entière**.

Il n'y a pas de frais d'inscription dans l'université d'accueil, vous payez uniquement les frais d'inscription de l'Unistra.

Lors de votre semestre ou année de mobilité vous **validez vos ECTS (30 ECTS obligatoire par semestre)**. Les crédits ECTS et résultats sont transférés de l'université d'accueil à l'INSPÉ.



Carte des universités partenaires de l'INSPÉ

- Les destinations en Europe :

Vous pouvez faire **3 vœux d'universités partenaires** Erasmus+ ou du programme Suisse-Europe. Ces 3 vœux devront être classés dans votre dossier de candidature par ordre de préférence.

Le réseau Erasmus inclut les **27 pays de l'Union européenne**, la Norvège, la Turquie, le Liechtenstein, l'Islande et l'Ancienne République Yougoslave de Macédoine. Cependant, tous les pays n'ont pas de département de sciences de l'éducation et tous n'ont pas un accord avec l'INSPE. Vous pouvez vérifier les universités avec lesquelles l'INSPÉ et l'Université de Strasbourg ont un accord sur le site [Moveonline](https://moveonline.unistra.fr/).

- Les destinations hors Europe :

Vous pouvez faire **3 vœux d'universités partenaires** dans le cadre des coopérations interuniversitaires et des réseaux internationaux. Ces 3 vœux devront être classés dans votre dossier de candidature par **ordre de préférence**.

L'Université de Strasbourg a établi des coopérations avec de nombreux établissements à travers le monde. Pour plus de détails, voir les liens ci-dessous :

[Programme d'échange sur accords de coopération](#)

[Australie \(AEN\), Brésil \(REARI-RJ\), Canada \(BCI\), Etats-Unis \(MAUI\) avec les réseaux de l'Unistra](#)

Attention : les dates de dépôt pour les candidatures Hors Europe commencent très tôt : fin décembre/début janvier pour l'année académique suivante. De plus, la préparation du dossier demande beaucoup de temps, il est donc nécessaire de s'y prendre à l'avance.

Langue(s)

En fonction des universités, les cours sont dispensés **soit en anglais, soit dans la langue du pays**. Les cours sont dispensés en français dans les universités francophones du Québec, de Suisse et de Belgique ainsi que dans quelques universités avec un cursus d'enseignement bilingue (l'Université de Murcia, par exemple).

De nombreuses universités demandent aux étudiants internationaux de **justifier leur niveau de langue** avec un certificat/diplôme officiel. Vous pouvez prendre connaissance des conditions d'accès des universités en allant directement sur leur site Internet. Si un test est demandé, vous devrez vous y inscrire par vous-même via le site Internet du test. Le délai entre la demande, le test ainsi que les résultats est long. Nous vous conseillons de **commencer les démarches 2 à 3 mois avant la date de clôture des candidatures**.

Exemple de l'université de Western Sydney en Australie :

En tapant « [International students Western Sydney](#) » dans votre moteur de recherche, vous trouverez alors toutes les informations nécessaires pour votre candidature dans cette université. Ici, la Western Sydney University demande un test d'anglais officiel pour pouvoir y candidater. Ils y indiquent les tests acceptés ainsi que les résultats minimums nécessaires pour pouvoir candidater.

The screenshot shows the Western Sydney University website. The header includes the university logo and navigation links: Study, Student Life, Campuses, and Why Western. There are also icons for a home page and search. The main content area is titled "Step 1: Application" and lists the following requirements for Exchange and Study Abroad students:

- Western Sydney University International Application System NEEDS LINK TO <https://student-westernsydney.studylink.com/>
- Copy of your passport (if available)
- Certified copy of academic transcript
- Recognised English test (if required)
- If you are applying under the exchange program, you must have been already nominated by your home university. Evidence of nomination in the form of a letter is not usually required.

Below the list, it states: "When the above documents are received the application can be processed." There are social media icons for Facebook, Twitter, and Email on the right side of the page. The section "Recognised English Tests" is partially visible at the bottom.

Assurances et Visa

Un **visa est obligatoire** pour toute destination hors Europe. Vous pourrez en faire la demande une fois votre lettre d'admission de l'université d'accueil reçue. Vous devrez transmettre le document à la DRI, ainsi qu'à la Co-RI de l'INSPÉ. Vous devrez vous renseigner sur le site de l'ambassade du pays où vous effectuerez votre mobilité.

Pensez également à faire la demande ou à vérifier la **validité de votre passeport**. Ce dernier est obligatoire pour toutes les destinations hors Europe. Si vous faites une demande de passeport pour la première fois ou si vous devez renouveler le vôtre, prenez en compte les longs délais de traitement des mairies (plus d'un mois).

En Europe, vous aurez besoin de votre **carte d'identité valide** (CNI) ainsi que de votre **carte européenne d'assurance maladie**. Prenez également en compte les délais de traitement de ces deux demandes (plus d'un mois).

Il vous faudra également **contacter votre mutuelle** avant votre départ afin qu'elle vous couvre durant votre séjour à l'étranger. Voici le site de l'[Assurance maladie](#).

Voyage et frais

L'intégralité des frais de voyage sont à votre charge. Vous devrez donc prendre en charge la réservation de vos billets d'avion ou de train pour vous rendre à destination. En effet, une fois votre lettre d'admission reçue et votre visa obtenu, vous pourrez acheter votre **billet d'avion**. Prenez connaissance du calendrier universitaire de votre université d'accueil pour déterminer votre date d'arrivée.

La plupart des bourses sont **proportionnelles à la distance ou au coût de la vie du pays d'accueil**. Cependant, ces dernières peuvent mettre plusieurs semaines après votre arrivée sur place à arriver sur votre compte en banque. Notez que le départ vers un nouveau pays engendre de nombreux frais tels que : billet d'avion, loyer, caution, visa, demande de passeport, vêtements compatibles avec le climat sur place etc. Afin d'amortir ces frais, nous vous conseillons de partir **en ayant de l'argent de côté en plus de la bourse**. Pour davantage de conseils, consultez la page « [Prévoir le coût de sa mobilité](#) ».

De plus, il est important de souligner que le montant total des bourses ne couvre pas nécessairement l'intégralité des frais de votre séjour.

Les bourses

Il existe plusieurs types de bourses : les bourses allouées par l'Unistra et celles allouées par les collectivités locales.

L'ensemble des bourses ainsi que leurs détails sont présents sur les [aides financières de l'université](#) (montant, éligibilité, période de demande, procédure de demande, etc).

Pour la plupart des bourses, **70% du montant sont versés à votre arrivée sur place** et les derniers **30% à votre retour**. Il vous faudra remplir et envoyer les documents « **attestation de début de mobilité** » dès votre arrivée et « **attestation de fin de mobilité** » à la fin de votre séjour. Ces deux documents vous seront transmis en temps voulu et devront être signés par la CoRI de votre université d'accueil puis déposés sur une plateforme indiquée par la DRI, pour enclencher les versements.

Quelques exemples de bourses :

La Bourse Erasmus+ études est allouée à tous les étudiants qui **partent en Europe**. Vous n'avez pas de démarche spécifique à effectuer. **La candidature à la mobilité vaut également demande de bourse**. Les étudiants bénéficiant d'une bourse IDEX ne percevront qu'une bourse Erasmus+ partielle. Le montant sera défini en fonction du budget disponible (il peut arriver qu'il n'y ait pas suffisamment de budget pour verser la bourse Erasmus+ partielle).

La Bourse Unistra Études et Stages est allouée par l'**Université de Strasbourg**. Elle est allouée à tous les étudiants de L2 à M2 effectuant une **mobilité facultative** d'étude ou de stage dans les pays suivants : Afrique, Australie, Brésil, Canada, Chili, Chine, Colombie, Corée, États-Unis, Hong-Kong, Inde, Japon, Mexique, Russie et Taïwan.

La Bourse AMI : L'aide à la mobilité internationale de l'enseignement supérieur (AMI) s'adresse aux **étudiants boursiers**. Elle est cumulable avec les autres bourses. Un dossier doit être transmis à la Co-RI de l'INSPÉ qui sera réceptionné par la DRI. Voici les [documents informatifs](#) pour le dispositif AMI.

La Bourse IdEx est une **bourse d'excellence**. En plus de la somme forfaitaire (selon destination) allouée pour la mobilité, une somme forfaitaire de 250 euros (zone Europe) ou de 500 euros (zone hors Europe) permettant de couvrir les frais de voyage et/ou d'installation est versée à chaque boursier IdEx. Cette bourse est **cumulable avec les bourses Grand Est, AMI et Erasmus+** (si budget disponible) mais pas avec les bourses Unistra, Erasmus+ MIC, EUCOR et UFA. **Entre mai et juin**, l'INSPÉ présélectionne et classe ses meilleurs étudiants selon les critères d'éligibilité spécifiés dans le programme, la qualité du projet de mobilité, l'excellence du dossier académique de l'étudiant et l'appréciation pédagogique du responsable du cursus. Pour candidater à cette bourse, il vous faut déposer un dossier sur le lien Seafile envoyé sur Partage, comprenant vos relevés de notes et une lettre de motivation en français. Voici les [documents informatifs](#) pour le programme IDEX d'Excellence Mobilités sortante.

La Bourse AMI : L'aide à la mobilité internationale des étudiants (AMI) est la bourse allouée par la **Région Grand Est**. Ainsi, la bourse de l'Alsace Champagne-Ardenne Lorraine s'adresse aux étudiants inscrits en BTS, DUT, **L3, M1 ou M2** au titre d'une formation diplômante dans un établissement d'enseignement supérieur de la Région Grand Est effectuant des études ou un stage à l'étranger, validé(s) dans le cadre de leur diplôme (à l'exception des étudiants de nationalité étrangère réalisant des études ou un stage dans le pays dont ils sont ressortissants). **La demande de bourse est à déposer au plus tard 30 jours après le début de votre période d'études** ou de stage à l'étranger. Pour davantage d'informations, voir [le site de la Région Grand Est](#).

La Bourse BCS est la bourse sur critères sociaux allouée par le **CROUS**. Elle est cumulable avec les autres bourses. Vous devez déposer votre dossier social étudiant sur [Mes services étudiant](#).

Pensez à demander à vos communes si elles proposent des aides à la mobilité pour les étudiants.

Périodes de candidature

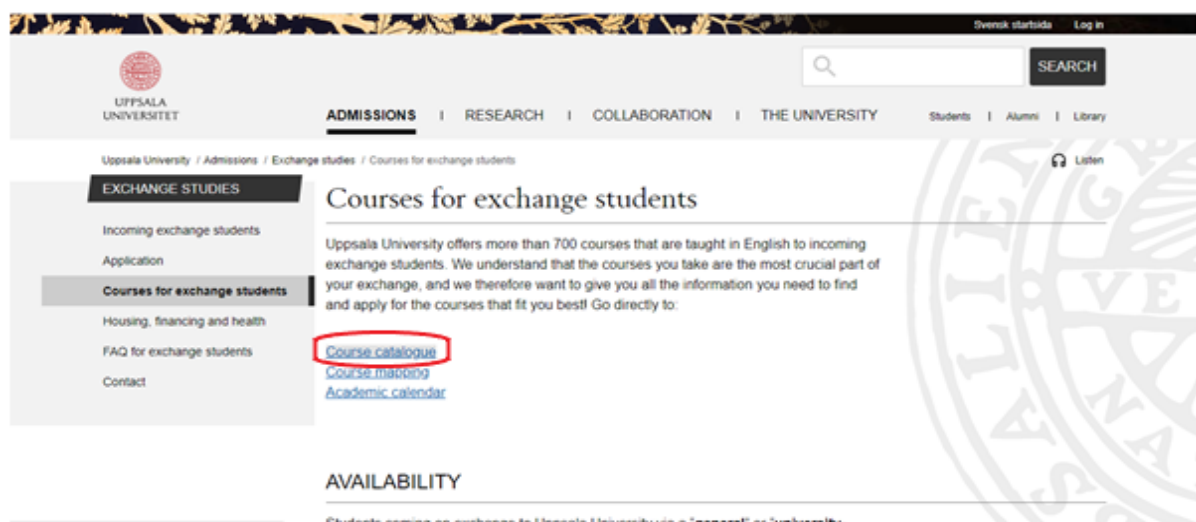
Départs au 1 ^{er} semestre 2024 ou année complète 2024-2025	Période de candidature en ligne
Hors Europe	Mid-February to Mid-April
En Europe	Mid-February Mid-May

Départs pour le 2 ^{ème} semestre 2023 uniquement	Période de candidature en ligne
Hors Europe 2023	Mid-June to Mid-October
En Europe	Mid-February to Mid-November

Comment candidater ?

1. Lire le **guide** de la mobilité internationale « [J'étudie à l'étranger](#) » de l'Unistra.
2. Trouver une **université partenaire** sur le site [Moveonline](#).
Vous pouvez filtrer les résultats en indiquant la composante « INSPÉ » et la discipline « ESPE ». Vous pouvez également ajouter d'autres filtres afin d'affiner votre recherche.
3. Regarder les **cours proposés** dans cette université. Vous les trouverez sur le site des universités. Pour trouver la page web correspondante vous pouvez chercher « Courses for international students » + le nom de l'université en question sur votre moteur de recherche.

Exemple du site de l'[université d'Uppsala en Suède](#) :



The screenshot shows the Uppsala University website. The main navigation bar includes 'ADMISSIONS', 'RESEARCH', 'COLLABORATION', and 'THE UNIVERSITY'. The page title is 'Courses for exchange students'. The main content area states: 'Uppsala University offers more than 700 courses that are taught in English to incoming exchange students. We understand that the courses you take are the most crucial part of your exchange, and we therefore want to give you all the information you need to find and apply for the courses that fit you best! Go directly to:'. Below this, there are three links: 'Course catalogue' (highlighted with a red box), 'Course material', and 'Academic calendar'. A sidebar on the left lists 'EXCHANGE STUDIES' with sub-links: 'Incoming exchange students', 'Application', 'Courses for exchange students' (selected), 'Housing, financing and health', 'FAQ for exchange students', and 'Contact'. At the bottom, there is an 'AVAILABILITY' section with the text: 'Students coming on exchange to Uppsala University via a "general" or "university-'.

Vous pouvez filtrer les résultats en choisissant votre diplôme licence ou master, et votre discipline d'étude.

The screenshot shows a web interface for finding exchange courses. On the left, there is a navigation menu with options like 'Incoming exchange students', 'Application', 'Courses for exchange students', 'Housing, financing and health', 'FAQ for exchange students', and 'Contact'. The main content area is titled 'Courses for exchange students' and includes a search bar with a 'Free text search' field and a 'Search for name only' checkbox. Below the search bar, there are three course listings with their titles and credit values. On the right, there is a sidebar with several filter options: 'Location', 'Semester and period', 'Level of studies', 'Time of the day for teaching', 'Study pace', 'Subject', and 'Language of instruction'. A red oval highlights these filter options.

Comme c'est le cas pour l'exemple de l'université d'Uppsala, certaines universités proposent des cours exclusivement pour les étudiants internationaux.

4. Regarder les **cours à l'INSPÉ** du semestre ou de l'année où vous souhaitez partir. Vous trouverez les maquettes de cours pour [la licence](#), en cliquant sur « descriptif des parcours (L3) » puis sur l'onglet cours.

Et pour [les masters](#), en cliquant sur le master souhaité, puis sur l'onglet cours.

Il est indispensable **d'établir des équivalences entre les cours** de votre parcours/semestre de mobilité à l'INSPÉ et ceux de l'université d'accueil. Il faut avoir minimum 30 ECTS pour valider votre semestre (et ainsi recevoir une bourse).

5. Faire votre **contrat d'études/ « Learning agreement »** en indiquant les cours choisis. Voici le [contrat d'études](#) à remplir pour la Suisse et les pays « Hors Erasmus ». Pour une mobilité Erasmus + le [projet d'études](#) suivant est à remplir. Pensez à indiquer le lien Internet, le nom du cours, ainsi que le numéro d'UE des cours choisis dans votre contrat d'études. Il est essentiel de choisir des cours dans le domaine des sciences de l'éducation (et/ou de votre discipline) qui se rapprochent le plus de ceux enseignés à l'INSPÉ. Pour indiquer le « code matière » du cours à l'INSPÉ, le numéro de l'UE suffit. Le « code matière » des cours dans l'université partenaire sera indiqué sur leur site, dans leur catalogue des cours. Demander au **responsable du parcours** à l'INSPÉ de **valider votre choix de cours**. Faire suivre la confirmation de cette validation à l'adresse : ri-contact@inspe.unistra.fr.

6. Si vous avez suivi toutes ces étapes et avez lu les guides et la [FAQ](#) et vous avez encore des **questions précises**, vous pouvez prendre rendez-vous (un rendez-vous = 15 minutes, prenez deux créneaux si vous pensez avoir besoin de plus de temps) avec la Co-RI de l'INSPÉ, Latisha Mary en utilisant [Calendly](#).

7. Déposer votre **contrat pédagogique** finalisé et validé par le responsable du parcours dans l'espace Moodle prévu à cet effet.

8. Réunir tous les **documents nécessaires** au dossier d'inscription **avant** de déposer une candidature en ligne sur MoveOn- Checklist des documents à joindre :

a. Relevés de notes depuis le Baccalauréat.

- b. Certificat d'inscription à l'INSPÉ/l'UNISTRA.
 - c. 1 CV (en français ou dans la langue des études du pays partenaire).
 - d. 1 Lettre de motivation (en français ou dans la langue des études du pays partenaire).
 - e. Contrat d'étude (1 par vœux/université demandée).
 - f. (Hors Erasmus+) Certification de niveau de langue demandé dans l'université partenaire.
9. **Candidater en ligne** sur [ERNEST](#). Les destinations Erasmus+ 2023-24 sont ouvertes à la candidature sous réserve de la signature des nouveaux accords avant le début effectif des mobilités.
10. **Envoyer son dossier** de demande en **un seul PDF** avec les pièces demandées (candidature en ligne, relevés de notes, certificat de scolarité, CV & lettre de motivation dans la langue du pays ou dans la langue de vos futurs cours + le(s) contrat(s) d'études/ « Learning agreement(s) ») à l'adresse ri-contact@inspe.unistra.fr :
11. Pour finir, une fois le dossier approuvé par le service RI et la candidature validée, il est envoyé à la DRI (Bureau central des RI de l'Unistra). La DRI envoie ensuite « une nomination » à l'université partenaire en question. L'université partenaire doit alors confirmer la candidature (cela peut prendre quelques semaines) et **envoie ensuite des informations concernant l'inscription, le logement et votre arrivée sur place**. Lors de la phase de nomination, la DRI choisit les meilleurs dossiers. Ils nomment le même nombre d'étudiants que chaque université d'accueil accepte. Votre place est donc « réservée », mais l'université d'accueil se garde tout de même le droit de refuser votre dossier après cette phase de nomination s'il est incomplet. Il est donc primordial de **soigner votre dossier** et d'y joindre **l'intégralité** des pièces demandées.

Une fois nominé(e) ?

Votre candidature de mobilité a été retenue : Inscrivez-vous aux [ateliers de préparation à la mobilité](#) pour vous préparer au mieux à votre future mobilité.

1. Compléter son **dossier d'inscription auprès de l'université partenaire** selon les instructions transmises par cette dernière pour les destinations en Europe ou par la DRI pour les destinations hors Europe. Vous recevrez la réponse de l'université partenaire par e-mail entre avril et juin. Souvent une **traduction des relevés de notes** est demandée, il vous faudra les traduire par vous-même.
2. Prendre connaissance du **calendrier des étapes** restantes avant votre départ :
 - ✓ **Mars/Avril** : Nomination auprès du partenaire.
 - ✓ **Avril/Mai** : Réponse de l'université d'accueil.
 - ✓ **Avril/Mai** : Inscription obligatoire à l'Université de Strasbourg.
 - ✓ **Juin/Juillet** : OLA / contrat pédagogique : réception des instructions.
 - ✓ **Juin/Juillet** : OLS réception de l'invitation à passer le 1^{er} test en langue.
 - ✓ **Juillet** : Réception du kit de mobilité.
3. Effectuer son **inscription à l'Université de Strasbourg** avant le départ. Je dois obligatoirement m'inscrire et payer les frais d'inscription à l'Université de Strasbourg

pour l'année universitaire durant laquelle j'effectuerai ma mobilité. Je ne paye pas les frais d'inscription de l'université partenaire. Cependant d'autres frais liés à la vie étudiante sur le campus de mon université d'accueil peuvent être demandés.

4. Remplir le **contrat pédagogique en ligne** – Online Learning Agreement (OLA). Il garantit à l'étudiant de l'université de Strasbourg la reconnaissance des cours qu'il aura suivis et validés à l'étranger. Il définit les cours suivis dans l'université d'accueil qui permettront de valider le semestre ou l'année de mobilité dans le diplôme de l'étudiant à son retour à l'université de Strasbourg.
Le OLA est une plateforme en ligne de la Commission Européenne pour faciliter les démarches liées à la mobilité. Il doit être validé par l'étudiant, le CORI de la composante et le responsable de l'établissement d'accueil, AVANT le début de la mobilité.
5. Faire le **1^{er} test de langue OLS**. Les étudiants doivent impérativement **tester leurs compétences en langue** sur la plateforme OLS **avant et après** leur mobilité. Ce test a été mis en place par la Commission Européenne uniquement à des fins statistiques, cela ne remet pas en cause votre sélection pour une mobilité Erasmus+. Je reçois une invitation et j'effectue le 1^{er} test de langue **obligatoire** sur la plateforme OLS. Le test est à réaliser dans la langue d'études.
6. Au mois de juillet, la DRI ou votre composante vous **transmet par mail mon Kit Erasmus+** qui comprend :
 - a. Une **feuille de route** (détails de toutes les étapes de la mobilité/ différentes instructions pour compléter et retourner les documents au pôle Erasmus/ inclus lien vers les attestations de début et de fin de mobilité).
 - b. Le **contrat de mobilité** (document qui garantit le paiement de votre bourse).
 - c. La **charte Erasmus+**.

Une fois sur place ?

1. Compléter en ligne le **formulaire d'attestation de début de mobilité**. Elle certifie que vous avez débuté la mobilité dans votre établissement d'accueil et confirme votre **date de début de mobilité** ainsi que les **modalités d'enseignement**. Un lien vers l'attestation est indiqué sur votre feuille de route et vous y accédez grâce à vos identifiants Unistra. Votre email Unistra vous permettra d'être directement lié à votre séjour. Une fois rempli, validez votre formulaire pour générer une version pdf de votre attestation. Cette version devra être signée par votre université d'accueil. L'attestation remplie et signée doit être déposée sur la plateforme de dépôt indiquée sur votre feuille de route **dans la semaine qui suit votre arrivée**. Déposer un seul document pdf.
2. Compléter en ligne le **formulaire d'attestation de fin de mobilité**, dont le lien figure sur votre feuille de route. Elle confirme votre date de fin de mobilité. Le remplissage de l'attestation de fin de mobilité se fait selon les mêmes modalités que pour le formulaire d'attestation de début de mobilité. Le pdf complété et signé par l'université d'accueil doit être déposé sur la plateforme de dépôt indiquée sur votre feuille de route **dans la semaine qui suit la fin de mobilité**. Déposer un seul document pdf.
3. Faire le **2^e test OLS**. Le lien vers le 2^e test de langue obligatoire en ligne vous sera envoyé à la fin de la mobilité (en fonction de la date de fin de mobilité saisie par l'étudiant). Le 2^e test sera également accessible dans votre espace personnel sur la plateforme OLS, **15**

jours avant la date de fin de mobilité que vous aurez indiqué sur la plateforme OLS lors de la création de votre compte.

4. **Faire le rapport étudiant de mobilité** sur la plateforme Beneficiary Module. Le lendemain du dernier jour de mobilité prévue, un lien vers un questionnaire vous sera envoyé automatiquement.

Quelques conseils pour le dossier de candidature

Lettre de motivation

La lettre de motivation est un élément clé de votre dossier de candidature. La DRI et les universités d'accueil choisissent les étudiants candidats en fonction de la cohérence de leur projet et de leur motivation.

Elle doit être rédigée en français et dans la **langue du pays ou dans la langue des cours enseignés sur place**. La lettre de motivation est propre à chaque université, vous devrez donc en rédiger une par vœux.

Concernant son contenu, vous devrez montrer que vous êtes intéressé par le contenu des cours enseignés, par la culture ainsi que par la pédagogie de l'université d'accueil. Le choix de l'université et des cours doit également correspondre à votre futur parcours professionnel ou universitaire. Par exemple, si vous souhaitez passer le CRPE, vous devrez expliquer dans votre lettre de motivation dans quelle mesure les cours de l'université d'accueil vous seront bénéfiques pour votre futur métier. Si vous avez déjà eu des expériences professionnelles, universitaires ou personnelles à l'étranger, n'hésitez pas à les mentionner. Voici des exemples de [lettres de motivation](#) en Anglais.

Lettre de recommandation

Afin de donner plus de poids à votre dossier, vous pouvez également demander à vos professeurs, responsables de parcours ou employeurs de vous écrire une lettre de recommandation. Cette lettre doit être en lien direct avec votre projet d'études à l'international (exemple : lettre de votre professeur de langue de l'INSPÉ, d'un employeur ou maître de stage en lien avec l'international etc.). Cette lettre peut être rédigée en français et/ou dans la langue du pays ou dans la langue des cours enseignés sur place.

NB: De manière générale, nous vous recommandons de commencer à construire votre dossier plusieurs mois à l'avance. Les dossiers les plus complets et solides seront les premiers retenus.

Sites utiles pour votre mobilité

- Site de l'[Unistra](#)
- Site de l'[INSPÉ](#)
- [Contacts de la DRI](#) de Strasbourg

- Site du [ministère des affaires étrangères](#) relatant les relations diplomatiques avec d'autres pays ainsi que des conseils aux voyageurs

Glossaire:

- DRI: Direction des relations internationales
- Bourse AMI: Bourse Aide à la mobilité internationale
- Bourse IdEx: Bourse Initiative d'excellence
- Bourse BCS: Bourse sur critères sociaux
- OLA: Online Learning Agreement
- OLS: Online Linguistic Support
- Co-RI: Coordinateur(trice) des relations internationales