

# INSPE - International - Partir étudier à l'étranger

## ÉTAPES A SUIVRE

### CHECKLIST POUR CANDIDATER À UNE MOBILITÉ ÉTUDES :

1. Lire le **Guide** pour les étudiants sortants et la **FAQ** sur le site de l'INSPE.
2. Choisir une destination & **université partenaire**.
3. Regarder les **cours proposés** dans cette université.
4. Regarder les **cours à l'INSPE** du semestre ou de l'année où vous souhaitez partir.
5. **Établir des équivalences entre les cours** de votre parcours/semestre de mobilité à l'INSPE et ceux de l'université d'accueil.
6. Faire votre **contrat d'études/ « Learning agreement »** en indiquant les cours choisis.
7. Faire valider votre contrat pédagogique par le/la responsable du parcours à l'INSPE.
8. Déposer votre **contrat pédagogique** finalisé dans le Seafile et envoyer un message à [ri-contact@inspe.unistra.fr](mailto:ri-contact@inspe.unistra.fr) pour signaler celui-ci et pour confirmer la validation par votre responsable de parcours.
9. Après validation du contrat pédagogique par la Co-RI de l'INSPE, réunir tous les **documents nécessaires** au dossier d'inscription **avant** de déposer une candidature en ligne sur MoveOn.
10. **Candidatez en ligne** sur ERNEST.
11. **Déposer son dossier** de demande en **un seul PDF** avec les pièces demandées (candidature en ligne, relevés de notes, certificat de scolarité, CV & lettre(s) de motivation en français et dans la langue du pays ou dans la langue de vos futurs cours + le(s) contrat(s) d'études/ « Learning agreement(s) ») dans le dossier prévu à cet effet sur Seafile.
12. Envoyer un **email de confirmation de dépôt** à [ri-contact@inspe.unistra.fr](mailto:ri-contact@inspe.unistra.fr).

### CHECKLIST SUITE À VOTRE NOMINATION :

1. Compléter son **dossier d'inscription auprès de l'université partenaire** et **traduire ses relevés de notes** (si demandé).
2. Effectuer son **inscription à l'Université de Strasbourg** avant son départ.

3. Remplir le **contrat pédagogique en ligne** (OLA).

4. Faire le **1<sup>er</sup> test de langue OLS**.

5. Réception du **Kit Erasmus+**.

**CHECKLIST POUR RECEVOIR MA BOURSE ERASMUS :**

1. Versement de **70% de l'allocation** prévue après :

- Réception du contrat de mobilité original (Copie Carte Européenne d'Assurance Maladie).
- Réalisation du 1<sup>er</sup> test de langue OLS.
- Traitement et validation du pdf d'attestation de début de mobilité.

2. Versement du **solde de 30%** prévu après :

- Réalisation du 2<sup>e</sup> test de langue OLS.
- Traitement et validation de l'attestation de fin de mobilité effective.
- Saisie du rapport étudiant sur la plateforme Beneficiary Module.